



Statsvetenskapliga institutionen

**Närvarande ledamöter:**

PerOla Öberg	universitetslektor, Prefekt
Åsa Constanda	chefsadministratör, repr. ta-personal
Katrin Uba	biträdande lektor, lärarrepresentant
Wendy Maycraft Kall	forskare, lärarrepresentant
Zohreh Khoban	doktorand, doktorandrepresentant
Oskar Pettersson	studeranderepresentant

**Adjungerade :**

Jeasmin Akter	Sekreterare
Helena Wockelberg	Studierektor för forskarutbildningen, Universitetslektor

Öppnande    Ordföranden förklarar sammanträdet öppnat och hälsar alla välkomna till dagens sammanträde.

Adjungeringar    Jeasmin Akter och Helena Wockelberg adjungeras till dagens sammanträde.

§1 Fastställande av dagordning    Dagordningen fastställs.

§2 Utseende av justeringsperson    Zohreh Khoban utses att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll

§3 Protokoll från föregående    Prefekten meddelar att arbetet med en språkpolicy har påbörjats. Ett första möte med språkkommittén är planerat till den 2 mars. Planen är att kunna presentera ett förslag snarast möjligt för den tillträdande styrelsen.

Styrelsen konstaterar att det ännu inte finns något förslag till ny arbetsmiljökommitté. Prefekten uppmanas att kontakta arbetsplatsombuden för att förbereda detta. I samband med denna fråga diskuterade styrelsen kort behovet av en ny arbetsplatsundersökning. Prefektens uppmanas att ta upp frågan med institutionens skyddsombuds som ska ha ansvaret för att en sådan undersökning anordnas i samråd med arbetsmiljökommittén.



## Statsvetenskapliga institutionen

- §4 Kostnader i samband med
- Styrelsen beslöt  
*att lägga protokollet till handlingarna*
- Styrelsen beslutar  
*att en normalutgåva av en avhandlingsmonografi ska tryckas i minst 329 exemplar om den ingår i ACTA-serien. Monografier som inte ingår i ACTA-serien ska tryckas i minst 259 exemplar.*
- Samtidigt beslöt styrelsen  
*att varje doktorand disponerar 5000 kr för språkgranskning under sin tid på forskarutbildningen.*
- att Helena Wockelberg ska fortsätta att undersöka frågan om finansiering av tryckkostnader för doktorsavhandlingar.*
- §5 Verksamhetsplanen
- Styrelsen diskuterade verksamhetsplanen och konstaterar att den innehåller få framåtblickande inslag. Prefekterna bör överväga hur sådana ska få mer framträdande roll i framtiden.
- Styrelsen beslöt  
*att utan förändringar lägga Verksamhetsberättelsen till handlingarna*
- §6 Webb sida för rapportering av timmar
- Styrelsen beslöt  
*att uppdra till Per Åsberg och Pär Nyman att utreda nuvarande rapporteringssystem för undervisande lärare, då den webbsida som finns idag inte fungerar tillfredsställande. Bland annat behövs bättre koordinering mellan faktisk kontering och den undervisningsprocent som anges i rapporteringssystemet.*
- §7 Ekonomi
- Åsa Constanda redogör kort för det ekonomiska läget. Hon meddelar att ekonomiavdelningen ännu inte har fört in ingående balansräkning samt medfinansieringen. Det gör en mer detaljerad redovisning meningslös och styrelsen beslutar
- att en sådan mer detaljerad redogörelse ska lämnas vid nästa styrelsemöte.*



UPPSALA  
UNIVERSITET

Protokoll nr 2

2016-02-24

## Statsvetenskapliga institutionen

### §8 Tjänstefrågor

Prefekten meddelar

att Markus Holdo har sagt upp sig och överfört sitt postdoc-projekt till Lunds universitet.

att information om eventuellt varsel måste kommuniceras med försiktighet, samt att information om gällande regelverk bättre måste spridas till anställd personal för att inte missförstånd ska orsaka onödig stress.

### §9 Meddelanden

Prefekten meddelar

Att institutionen har sökt och erhållit cirka 450 000 kr för att förbättra organisationen av institutionens uppdrag inom lärarutbildningen.

Justeras:

Jeasmin Akter  
Sekreterare

Per Ola Öberg

Zohreh Khoban